



Un(e) Responsable de circonscription de la solidarité départementale

Référence métier : Responsable de circonscription de la solidarité départementale

Date de prise de fonction souhaitée : 01/02/2018

Date limite de dépôt de candidature : 20/10/2017

Direction concernée : solidarité départementale

Lieu d'affectation :

Service concerné : service social et de la prévention

Positionnement dans le service : sous l'autorité du chef de service

CSD Porte Mars
21 rue Voltaire
51071 - REIMS

Missions du Service / Rôle de l'agent : Veiller à la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire de la C.S.D / Assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire / Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels de la C.S.D / Contribuer à la promotion des pratiques d'intervention médico-sociale novatrices / Impulser et développer le partenariat local.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A ou B+

Filière : Administrative, médico-sociale

Grade : cadre d'emplois des attachés, cadre d'emplois des conseillers socio-éducatif ou assistant socio-éducatif principal

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / horaires) : Travail en bureau, déplacements fréquents / Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.

Mission(s) principale(s) : Autonomie dans la coordination du travail social sur le territoire de la circonscription / Gestion des ressources humaines et matérielles de la circonscription / Garant(e) de la politique médico-sociale départementale et du respect des droits et de l'égalité de service aux usagers et de la qualité du partenariat / Encadrement des équipes de travailleurs médico-sociaux (responsabilité hiérarchique) et des assistants familiaux (responsabilité fonctionnelle).

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- **Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel :** Assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental
- **Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D :**
 - Analyser l'efficacité des actions
 - Procéder à l'analyse des besoins du territoire
- **Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires et/ou partenariales auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents :** Faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif
- **Management opérationnel de la C.S.D :**
 - Organiser la mise en synergie et harmoniser les méthodes de travail entre les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire en privilégiant une approche participative
 - Gérer le fonctionnement relationnel de l'équipe et intervenir en conséquence
 - Identifier et réguler les situations de crise et les conflits
- **Relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations :**
 - Information de l'autorité hiérarchique des besoins sociaux recensés, propositions de stratégies de travail
 - Echange d'information avec l'ensemble des travailleurs sociaux
 - Relation avec les services centraux, les élus et les partenaires (protection de l'enfance, prévention médico-sociale, insertion, logement, etc.) sur le territoire de la circonscription
 - Représentation de l'institution auprès des instances publiques locales
 - Participation dynamique dans les instances de concertation internes et externes

PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaissance des missions du Conseil Départemental et l'organisation des services sociaux / connaissance des acteurs, des outils et des méthodes du travail social / bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'intervention sociale / bonne connaissance et maîtrise des outils de communication

Savoir-faire : savoir analyser et avoir des capacités d'expertise / anticiper, planifier et animer le travail / gérer les tensions et les conflits ; savoir manager un personnel pluridisciplinaire.

Savoir-être : disponible, tenu au secret professionnel, sens du service public ; aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet ; organisation, sens des responsabilités et de la négociation ; rigueur ; qualités relationnelles

Diplôme requis : DE assistant de service social ou DE éducateur spécialisé apprécié

Permis B **indispensable**

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
CS 30454
51038 - CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

☛ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

☛ Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr